



たちばな

創刊号（平成4年6月1日発行）
社会福祉法人たちばな会
法人本部
〒434-0015
静岡県浜松市浜名区呂514
電 話（053）588-3214
FAX（053）580-0084
<http://tachibana-kai.sakura.ne.jp>

酷暑所感

たちばな授産所・サンステップ
施設長 山下 敏明

今年は、梅雨の入り、梅雨の明けとも例年に比べて2週間程早く、厳しい暑さが連日続いています。昨年から、危険な暑さが予想される場合は熱中症警戒アラートが発令されるようになっていきますので、適切な予防行動をとられていることと思いますが、くれぐれも油断することなく、気をつけてお過ごしいただきたいと思います。

さて、今年は戦後80年。戦争を体験している世代は減少していますが、戦争の歴史がどの程度継承されているかを問うたNHKの調査では、まったくとあまり継承されていないとする回答が70%。戦争の記憶や教訓をどう伝えていくかが課題であると結んでいます。今、ウクライナやパレスチナを始め多く国で、戦争によって人が殺されています。戦争は、誰もが「悪いことだ」、「やってはいけないことだ」と言いますが、人に欲があり、利益を得たいと思っている人がいる限り戦争はなくならないのでしょうか。指導者といわれる人たちの欲望には“ここで良し”という限界は無いのでしょうか。現実にはあり得ないのでしょうか、ホセ・ムヒカ元ウルグアイ大統領のような人に心惹かれます。

たちばな会には、現在、「たちばな授産所」に40名、「サンステップ」に34名、そして、グループホーム「すだち」と「いぶき」には合わせて7名が在籍し、利用しています。

新型コロナウイルス感染も5類に移行して2年が経ち、事業所の運営も以前の状態に戻った感がありますが、施設の運営費は、乱暴に言えば、在籍者が実際に利用した日数×人数によって支給されることになっていますので、利用者や職員に少なからずの人数で感染者が出た時や、最近のように何十年に一度あるかないかといった大雨が降ることが予報された時など事業所を開く・開かないという判断を事業所が決めなくてはなりません。もちろん利用者の安全・安心を第一に考えての上ですが、判断上・運営上とても悩むことになります。

日頃よりお世話になっている浜松市を始め、協力してくださる各企業、関係各位、地域の皆様方に心より感謝申し上げますとともに、今後ともよろしくお願いいたします。



地域の皆様にも参加していただいた今年の納涼祭。コロナ禍により6年ぶりの開催となりました。

社会福祉法人たちばな会 令和6年度事業報告

○評議員会の開催

定時 令和6年6月21日(金) 於：サンステップ地域交流スペース

(1) 決議事項

- 第1号議案 社会福祉法人たちばな会定款変更(案)について
第2号議案 令和5年度社会福祉法人たちばな会決算報告(案)について(含、監事監査報告)
第3号議案 社会福祉充実計画について

(2) 報告事項

令和5年度事業報告、理事長専決事項報告、役員損害賠償保険、他

臨時 令和6年12月11日(水) 於：サンステップ地域交流スペース

(1) 決議事項

- 第1号議案 社会福祉法人たちばな会たちばな授産所建替え用地取得の件について

(2) 報告事項

理事長専決事項、たちばな会定款変更(認可)、他

○理事会の開催

第1回(定例) 令和6年6月4日(火) 於：サンステップ地域交流スペース

(1) 決議事項

- 第1号議案 社会福祉法人たちばな会定款変更(案)について
第2号議案 令和5年度社会福祉法人たちばな会事業報告(案)について
第3号議案 令和5年度社会福祉法人たちばな会決算報告(案)について (含、監事監査報告)
第4号議案 社会福祉充実計画について
第5号議案 令和6年度定時評議員会の開催について

(2) 報告事項

理事長専決事項報告、他

第2回(定例) 令和6年11月14日(木) 於：サンステップ地域交流スペース

(1) 決議事項

- 第1号議案 令和6年度事業中間報告(案)について
第2号議案 令和6年度会計中間報告(案)について
第3号議案 令和6年度会計第1次補正収支予算(案)について
第4号議案 社会福祉法人たちばな会たちばな授産所建替え用地取得(案)について
第5号議案 社会福祉法人たちばな会パートタイム職員給与規程(案)について
第6号議案 社会福祉法人たちばな会グループホーム職員給与規程(案)について
第7号議案 令和6年度臨時評議員会の開催について

(2) 報告事項

理事長専決事項報告、たちばな会苦情解決第三者委員の選任、他

第3回(定例) 令和7年3月21日(金) 於：サンステップ地域交流スペース

(1) 決議事項

- 第1号議案 令和6年度事業中間報告(案)について
第2号議案 令和6年度会計中間報告(案)について
第3号議案 令和6年度会計第2次補正収支予算(案)について
第4号議案 社会福祉法人たちばな会経理規程の一部改正(案)について
第5号議案 社会福祉法人たちばな会職員給与規程の一部改正(案)について
第6号議案 社会福祉法人たちばな会たちばな授産所運営規程の一部改正(案)について
第7号議案 社会福祉法人たちばな会サンステップ運営規程の一部改正(案)について
第8号議案 社会福祉法人たちばな会すだち運営規程の一部改正(案)について
第9号議案 社会福祉法人たちばな会公益通報者保護規程(案)の制定について
第10号議案 社会福祉法人たちばな会令和7年度事業計画(案)について
第11号議案 社会福祉法人たちばな会令和7年度当初予算(案)について
第12号議案 社会福祉法人たちばな会補欠理事候補の選出について
第13号議案 社会福祉法人たちばな会有期雇用職員就業規程の一部改正(案)について
第14号議案 社会福祉法人たちばな会臨時評議員会開催について
第15号議案 役員賠償責任保険(案)の加入について

(2) 報告事項

理事長専決事項報告、たちばな授産所・サンステップの運営指導の結果、社会福祉法人たちばな会の指導検査の結果、他

みなし決議(第1回) 決議があったとみなされた日 令和6年6月8日(土)

(1) 決議事項

- 第1号議案 令和5年度の社会福祉充実残額算定結果の訂正の件

みなし決議(第2回) 決議があったとみなされた日 令和6年10月10日(木)

(1) 第1号議案

- 社会福祉法人たちばな会有期雇用職員就業規程の一部改正の件

○監事監査

決算監査 令和6年5月28日(火) 於：サンステップ地域交流スペース

監査内容 令和5年度の理事の業務執行状況及び法人の財産の状況について

(※右下に続く)

令和 7 年度の取組みについて

基本方針

利用者が、地域で健康的かつ意欲的に生活できるようその人が持つ能力・特性に配慮して、作業、余暇、スポーツ等充実した日中活動に係るサービスの提供を心掛ける。

職員には障害に関する知識や支援スキルの向上を求め、情報の共有により利用者の意思決定を大切に、虐待防止体制を整備して利用者の権利擁護に努め、虐待や不適切な行為を一掃する。

自然災害や感染症の発生時における事業継続計画に基づいて訓練を実施、見直しを行う。また、関連する法令を遵守することに留まらず、職場内でのハラスメントの禁止、就業規則や公序良俗などの社会的な規範に従う等コンプライアンスの確保に努め、時間外勤務の削減や更なる処遇改善等により職員にとって魅力ある働きやすい職場を目指す。

たちばな授産所

(1) 生活介護事業（定員 20 名）

地域において自立した生活に必要なと思われる生活リズム・習慣を身につけ、社会資源の利用、地域活動への参加、好ましい人間関係を作るための支援を行う。生産活動では、段ボールのバリ取りや自動車用・農機具用等部品の組立作業、袋詰め作業の他、紙漉き機を活用してポチ袋等の自主製品の製作を行う。

(2) 就労継続支援 B 型事業（定員 20 名）

積極的に生産活動に取り組み、働き甲斐を感じながら地域における自立生活を可能にするために月額平均 3 万円以上の工賃配分を目指す。作業種目は、自動車や農機具等の部品組立や袋詰め等の下請け生産の他、地域の福祉事業者と共同して優先調達推進法による除草作業等の官公需にも積極的に取り組んでいき、更なる協力企業の開拓により、安定した作業量・作業収入の確保に努める。

サンステップ

就労継続支援 B 型事業（定員 40 名）

定員を充足していない状況にあるので利用者の確保に取り組んでいく。作業活動については、これまで同様、自動車や農機具、家庭用ガス関連機器等の部品組立を中心に下請け生産に取り組むが、新たにスポーツ関連や防災関連の商品を取り扱う企業との取引を開始する。新しい作業へのチャレンジが、利用者の興味を呼び、作業意欲が高まることを期待する。

す だ ち

利用者が、地域や職場において、生きがいや役割を持ち、その人らしく安全かつ安心して生活が送れるよう、必要な支援、相談その他日常生活上の援助を適切かつ効果的に行う。事業の透明性を高め、サービスの質の確保につなげていく。また、明朗な会計処理を行うため、これまで実施してきた日用品費の月決め徴収を廃止し、その都度清算することとする。

(1) 共同生活住居すだち（男性・定員 5 名）

(2) 共同生活住居いぶき（女性・定員 5 名）

(※左下より続く)

○ 事 業

第二種社会福祉事業の運営

指定障害福祉サービス事業所（多機能型）たちばな授産所の運営

指定障害福祉サービス事業所サンステップの運営

指定障害福祉サービス事業所すだちの運営

○ 社会福祉充実事業

共同生活住居すだちの建替え、利用者の確保

令和6年度就労支援事業状況（たちばな授産所）

令和6年度のたちばな授産所の就労支援事業状況です。

生産活動状況は、農機・建機用電装部品の組立、段ボールの組立、優先調達推進法による除草作業をメインにしています。農機・建機用電装部品の組立については、昨年に続いて作業単価の改善がありましたが、3,541,256円（前年度比15.4%減）と落ち込みました。その代わり、新しく取り入れたオートバイ等部品の袋詰め作業は2,281,280円と期待していた通りの結果となりました。段ボールの組立は5,952,954円（前年度比18.9%増）と増加しています。官公需中心の除草作業は16,446,374円（前年度比15.9%増）と昨年に続き伸びていますが、今後は、熱中症対策も必要となるので、減少に転じる可能性もあります。これに物品販売等その他を加えた全体の生産活動収入は31,823,660円（昨年比10.7%増）です。ここから必要経費を差し引き、利用者に支給した賞与を含む工賃の平均支給額は、生活介護で1人当月額16,169円、就労継続支援B型で同36,460円となりました。

1. 就労支援事業活動による収支状況

単位：千円

収 入		支 出	
項 目	金 額	項 目	金 額
1. 就労支援事業収入	31,823,660	1. 利用者工賃等配分額	12,073,960
(1) 受託収入	11,775,490	(1) 利用者工賃	10,359,960
(2) 印刷収入	334,576	(2) 利用者賞与	1,714,000
(3) 紙すき収入	103,212	(3) 実習生分配金	0
(4) 除草作業	16,446,374	2. 必要経費	19,748,544
(5) 製品販売	3,164,008	3. 設備整備積立金	0
2. 助成金	0	4. 次年度繰越金	1,156
合 計	31,823,660	合 計	31,823,660

2. 事業別の月別就労支援事業収入状況

【生活介護】

単位：千円

企業 \ 月	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	合計
N社	7	4	11	23	22	21	16	14	27	21	17	13	213
M社他	27	51	106	95	116	196	256	243	255	282	347	307	2,281
H社	390	423	500	523	389	511	625	615	558	444	465	509	5,953
紙漉き	3	0	21	0	1	0	1	1	3	9	64	0	103
T・ペーパー	50	261	78	90	98	84	103	112	280	10	186	0	1,442
合計	477	756	716	731	626	812	1,001	986	1,123	856	1,079	829	9,992

【就労継続支援B型】

単位：千円

企業 \ 月	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	合計
N社	181	178	214	280	219	164	253	209	229	208	185	230	2,547
除草作業	20	348	81	0	489	417	1,865	2,703	8,619	1,761	143	0	16,446
Y社	76	58	110	97	65	65	61	79	48	26	54	42	781
印刷等	2	8	771	22	0	954	23	30	150	3	85	9	2,057
合計	279	592	1,172	399	773	1,600	2,201	3,021	9,046	1,998	468	281	21,831

令和6年度就労支援事業状況（サステップ）

令和6年度のサステップの就労支援事業状況です。

就労継続支援B型(定員40名)の単独事業所とし2年が経過しましたが、両親の高齢化や死亡により家族による支援ができなくなったり、地域に株式会社等異業種からのB型事業への参入が増えてきたこともあり利用者確保が厳しくなっていますので、定員を充足していない状況が続いています。

生産活動状況については、昨年同様、自動車や農機具関連の部品組立及びガスメーターの部品組立に取り組みました。自動車や農機具関連の部品組立の作業収入は16,023,867円（前年度比11.0%減）。また、ガスメーターの部品組立の収入は2,568,868円（前年度比30.0増）。自動車・農機具関連の落ち込みをカバーしようと新たに取引を開始した企業の組立袋詰め作業が413,054円、物品販売等が376,090円で、全体の収入は19,381,879円（前年度比6.0%減）となりました。この結果、必要経費を差し引いて、賞与も含めた1人平均工賃は月額で33,070円を支給しました。

1. 就労支援事業活動による収支状況

単位：千円

収 入		支 出	
項 目	金 額	項 目	金 額
1. 就労支援事業収入	19,381,879	1. 利用者工賃等配分額	12,699,050
(1) 受託収入	19,005,789	(1) 利用者工賃	11,313,050
(2) 物品販売等	376,090	(2) 利用者賞与	1,386,000
(3) その他	0	2. 必要経費	6,682,251
2. 業務改善助成金	0	3. 積立金積立	0
		(1) 設備等整備積立金	0
		(2) 工賃変動積立金	0
		4. 次年度繰越金	578
合 計	19,381,879	合 計	19,381,879

2. 事業別の月別就労支援事業収入状況

【就労継続支援B型】

単位：千円

企業 \ 月	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	合計
N社	1,292	1,320	1,091	1,450	1,029	1,167	1,255	1,272	1,335	1,297	1,832	1,684	16,024
Y社	225	169	196	228	200	289	160	212	191	197	272	229	2,568
その他	16	6	0	0	0	0	73	65	64	59	43	87	413
物品販売等	45	22	17	86	68	73	17	13	1	3	9	22	376
合計	1,578	1,517	1,304	1,764	1,297	1,529	1,505	1,562	1,591	1,556	2,156	2,022	19,381

令和 6 年度決算報告

令和 7 年 6 月20日(金)開催の社会福祉法人たちばな会の評議員会において、
ご承認いただいた令和 6 年度たちばな会の決算内容は以下のとおりです。

令和6年度 社会福祉法人たちばな会 貸借対照表

令和7年 3月31日現在 単位:円			
資産の部		負債の部	
科目	当年度末	科目	当年度末
流動資産	174,190,310	流動負債	28,822,662
現金預金	140,135,744	事業未払金	9,945,845
事業未収金	29,105,837	1年以内返済予定設備資金借入金	5,760,000
未収補助金		未払費用	5,174,271
立替金	911,698	預り金	2,058
前払金	2,500,000	職員預り金	922,011
前払費用	1,537,031	賞与引当金	7,018,477
固定資産	506,809,207	固定負債	61,491,320
基本財産	355,156,714	設備資金借入金	58,965,000
土地	61,787,317	退職給付引当金	2,526,320
建物	292,169,397	負債の部合計	90,313,982
定期預金	1,200,000	純資産の部	
その他の固定資産	151,652,493	基本金	8,970,720
土地		第一号基本金	6,871,040
建物	2,099,341	第三号基本金	2,099,680
構築物	244,449	国庫補助金等特別積立金	86,003,272
機械及び装置	7,893,177	その他の積立金	133,683,929
車輛運搬具	2,441,904	その他の積立金	133,683,929
器具及び備品	2,684,958	次期繰越活動増減差額	362,027,614
ソフトウェア	668,415	(うち当期活動増減差額)	△4,543,298
投資有価証券	10,000		
退職給付引当資産	2,526,320		
施設整備積立資産	86,373,765		
設備等整備積立資産	8,037,164		
人件費積立資産	18,593,000		
工賃変動積立資産	3,610,000		
修繕積立資産	1,690,000		
備品等購入積立資産	380,000		
事業運営積立資産	15,000,000	純資産の部合計	590,685,535
資産の部合計	680,999,517	負債及び純資産の部合計	680,999,517

*減価償却費の累計額 317,152,660円

令和6年度 社会福祉法人たちばな会 資金収支計算書

(自 令和6年 4月 1日 至 令和7年 3月31日) 単位:円		
	勘定科目	当年度末
事業活動による収支	収入	
	就労支援事業収入	51,205,539
	障害福祉サービス等事業収入	158,920,571
	経常経費寄附金収入	2,562,000
	受取利息配当金収入	77,022
	その他の収入	738,840
	事業活動収入計(1)	213,503,972
	支出	
	人件費支出	131,499,095
	事業費支出	7,994,991
施設整備等による収支	事務費支出	13,836,687
	就労支援事業支出	47,973,780
	支払利息支出	632,388
	事業活動支出計(2)	201,936,941
	事業活動資金収支差額(3)=(1)-(2)	11,567,031
	収入	
	施設整備等補助金収入	1,217,000
	施設整備等寄附金収入	
	設備資金借入金収入	
	固定資産売却収入	
その他の活動による収支	施設整備等収入計(4)	1,217,000
	支出	
	設備資金借入金元金償還支出	5,760,000
	固定資産取得支出	4,205,915
	固定資産除去・廃棄支出	12,450
	施設整備等支出計(5)	9,978,365
	施設整備等資金収支差額(6)=(4)-(5)	△8,761,365
	収入	
	積立資産取崩収入	
	その他の活動収入計(7)	
当期資金収支差額合計	支出	
	積立資産支出	289,800
	その他の活動支出計(8)	289,800
	その他の活動資金収支差額(9)=(7)-(8)	△289,800
	当期資金収支差額合計(11)=(3)+(6)+(9)	2,515,866
	前期末支払資金残高(12)	155,630,259
	当期末支払資金残高(11)+(12)	158,146,125

重要な会計方針

○固定資産の減価償却の方法・・・定額法

○引当金の計上基準

- ・退職給付引当金…一般財団法人静岡県社会福祉事業共済会の基準により計算した額を計上
- ・賞与引当金 … 翌期に支給する職員の賞与のうち支給対象期間が当期に帰属する支給見込額を計上
- ・消費税の取扱い…消費税の会計処理として税込方式を採用

ご寄附ご寄贈
ありがとうございました

(株)日本ロック、 (株)ハマジョー
猪俣淑子、高林寺、(株)杉浦組
西遠消防機具(株)
火陽会の皆様
たちばな会後援会
たちばな会うこんの会(保護者会)

(順不同・敬称略)

令和6年度 社会福祉法人たちばな会 事業活動計算書

財 産 目 録

(自 令和6年4月1日 至 令和7年3月31日)

令和7年3月31日現在

単位:円

勘定科目		当年度末
サービス活動増減の部	収 就労支援事業収益	51,205,539
	益 障害福祉サービス等事業収益	158,920,571
	経常経費寄附金収益	2,562,000
	サービス活動収益計(1)	212,688,110
	費 人件費	132,604,790
	事業費	7,994,991
	事務費	13,836,687
	就労支援事業費用	48,597,890
	減価償却費	20,659,539
	国庫補助金等特別積立金取崩額	△6,291,470
	サービス活動費用計(2)	217,402,427
サービス活動増減差額(3)=(1)-(2)		△4,714,317
サービス活動外増減の部	収 受取利息配当金収益	77,022
	益 その他のサービス活動外収益	738,840
	サービス活動外収益計(4)	815,862
	費 支払利息	632,388
	その他のサービス活動外費用	
	サービス活動外費用計(5)	632,388
サービス活動外増減差額(6)=(4)-(5)		△183,474
経常増減差額(7)=(3)+(6)		△4,530,843
特別増減の部	収 施設整備等補助金収益	1,217,000
	益 施設整備等寄附金収益	
	固定資産売却益	
	その他の特別収益	
	特別収益計(8)	1,217,000
	基本金組入額	
	費 固定資産売却損・処分損	12,454
	国庫補助金等特別積立金積立額	1,217,000
	その他の特別損失	1
	特別費用計(9)	1,229,455
特別増減差額(10)=(8)-(9)		△12,455
当期活動増減差額(11)=(7)+(10)		△4,543,298
繰越活動増減差額の部	前期繰越活動増減差額(12)	366,570,912
	当期末繰越活動増減差額(13)=(11)+(12)	362,027,614
	基本金取崩額(14)	
	その他の積立金取崩額(15)	
	その他の積立金積立額(16)	
次期繰越活動増減差額(17)=(13)+(14)+(15)-(16)		362,027,614



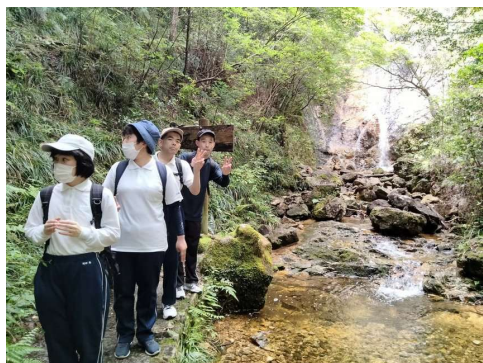
たちばな授産所 壁紙コーナーです。
毎月、季節に合った作品を飾っています。

資産・負債の内訳	金額(円)
I 資産の部	
1 流動資産	
現金預金	140,135,744
預金	140,135,744
普通預金	140,135,744
事業未収金	29,105,837
未収補助金	
立替金	911,698
前払金	2,500,000
前払費用	1,537,031
流動資産合計	174,190,310
2 固定資産	
(1) 基本財産	
土地	61,787,317
建物	292,169,397
定期預金	1,200,000
基本財産合計	355,156,714
(2) その他の固定資産	
建物	2,099,341
構築物	244,449
機械及び装置	7,893,177
車両運搬具	2,441,904
器具及び備品	2,084,958
ソフトウェア	688,415
投資有価証券	10,000
退職給付引当資産	2,526,320
施設整備積立資産	86,373,765
設備等整備積立資産	8,037,164
人件費積立資産	18,593,000
工賃変動積立資産	3,610,000
修繕積立資産	1,690,000
備品等購入積立資産	380,000
事業運営積立資産	15,000,000
その他の固定資産合計	151,652,493
固定資産合計	506,809,207
資産合計	680,999,517
II 負債の部	
1 流動負債	
事業未払金	9,945,845
1年以内返済予定設備資金借入金	5,760,000
未払費用	5,174,271
預り金	2,058
職員預り金	922,011
賞与引当金	7,018,477
正規職員	3,477,407
有期雇用職員	2,729,176
社会保険料	811,897
小計(賞与引当金)	7,018,480
流動負債合計	28,822,665
2 固定負債	
設備資金借入金	58,965,000
退職給付引当金	2,526,320
固定負債合計	61,491,320
負債合計	90,313,982
差引純資産	590,685,535

令和6年度主な行事を振り返って（たちばな授産所）

【ハイキング】（r6. 5. 2）

新緑の中、愛知県新城市にある愛知県民の森に行き、ハイキングを実施しました。



【慰労会】（r6. 12. 28）

一年の労をねぎらい、各事業それぞれに大きな干支凧を作って、来年の平安を祈りました。



【レク講座～習字、鏡開き】 （r7. 1. 10）

新年恒例となった書初め、各自が選んだ文字に挑戦しました。その後、今では珍しくなった鏡開きでお汁粉をいただきました。



【ふれあいコンサート】（r6. 10. 22）

浜北ライオンズクラブ主催の招待行事。コロナ禍により5年ぶりの開催でした。旧浜北区内の施設の参加もあって、とても楽しかったです。



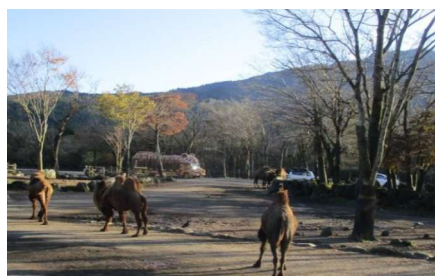
【日帰り旅行～御殿場・富士サファリパーク】 （r6. 11. 22）

御殿場市にある（社福）富岳会を訪問、太鼓の演奏や作業の様子に感動しました。時之栖でバイキングを楽しんだ後、富士サファリパークに行きました。



【レク講座～春の遠足】（r7. 3. 21）

豊橋市にある”のんほいパーク”に行ってきました。広い園内にはいろいろな造形物があり、のどかな春の一日を楽しみました。



令和6年度主な行事を振り返って（サンステップ）

【ハイキング】（r6. 5. 10）

「愛知県民の森」に行き、3つのグループに分かれてハイキングを楽しみました。



【日帰り旅行】（r6. 11. 15.）

南知多ビーチランドでは海洋動物とのふれあいや鑑賞を行い、一色さかな広場ではお土産などを購入し、保護者と一緒に楽しみました。



【浜北合同スポーツ交流会】（r6. 7. 4）

昨年に引き続き、感染症対策を行って他施設との交流を行いました。



【慰労会】（r6. 12. 28）

仕事納めということで、各自のロッカー内を片付けた後、ビンゴゲームと利用者による腹話術を楽しみました。



【プチ納涼祭】（r6. 7. 20）

感染症対策を行い、室内で実施しました。7種類のゲームやカラオケを楽しみ、食事もチケットと引き換える方法を取り等、祭り気分を出しました。



【春の遠足】（r7. 3. 7）

袋井市にある大塚製薬袋井工場を見学させていただき、帰りには、小國神社で各自お土産を購入する等楽しんでできました。



社会福祉法人たちばな会後援会報告

◎令和7年度 第1回役員会 令和7年7月8日 於:たちばな授産所 会議室

今年は、梅雨に入らないまま夏になってしまうのではないかと思います。暑い日が続く中、役員の皆様には御多忙中にもかかわらず、社会福祉法人たちばな会後援会の令和7年度第1回役員会に出席していただき、下記の議案についてご審議、承認していただきました。

○出席者：長谷川益造会長、松井清海副会長、平野晴久理事、吉林明人理事、岡部史郎監事
渥美泰一理事(委任状)、森本健一理事(委任状)、杉森由崇監事(委任状)
※ 二橋 寛(たちばな会理事長) 事務局 山下敏明

議 案

1 令和6年度の事業報告について

- ①役員会の開催 日時：令和6年6月25日(火)
議案：令和5年度事業・決算報告、令和6年度事業計画・収支予算
後援会役員改正
- ②助成事業 借地代助成等
・たちばな授産所借地料一部助成
運営費助成
・社会福祉法人たちばな会本部事務費一部助成
免許・資格取得費助成
・中型自動車免許取得助成 たちばな授産所職員×1名
- ③啓発活動 広報紙の発行
・広報紙「たちばな」の発行 年1回(第27号 令和6年8月1日)
・地区版「たちばな会だより」の発行 年1回(第30号 令和6年6月15日)

2 令和6年度の収支決算について

○収入の部	前年度繰越金	2,497,263
	会 費	3,147,000
	受取利息	1,579
	合 計	5,645,842

○支出の部	事務費	19,980
	事業費	2,546,070
	需用費	40,341
	渉外費	92,500
	合 計	2,698,891

(※収入－支出＝2,946,951円は次年度に繰り越す)

3 令和7年度の事業計画について

- ①役員会の開催 日時：令和7年7月8日(火)
- ②助成事業 借地代助成等
・借地代、法人運営費、資格取得助成、免許等取得助成
- ③啓発活動 広報紙の発行
・広報紙「たちばな」の発行 年1回(第28号)
・地区版「たちばな会だより」の発行 年2回 第31号 令和7年9月15日(予定)
・その他

4 令和7年度の収支予算について

○収入の部	前年度繰越金	2,946,951
	会 費	3,250,000
	受取利息	1,500
	合 計	6,198,451

○支出の部	事務費	20,000
	事業費	3,350,000
	需用費・渉外費	130,000
	予備費	100,000
	合 計	3,600,000

(※収入－支出＝2,598,451円は次年度に繰り越す)

たちばな会後援会へのご協力ありがとうございました

令和6年度後援会会員名簿（令和6年4月1日～令和7年3月31日）

（順不同、敬称略）

法人&団体	口数	個 人	口数
たちばな会保護者会(うこんの会)	177.8	米田良正	33.3
(株)日本ロック・つくし会	50.0	松井清海、米田祐子	10.0
西遠消防機具(株)、マルキ不動産(株)	10.0	和田清子、二橋 寛、原田美佐子	3.3
桜町クリニック	3.0	渥美泰一、伊藤由美子、石本信子	〃
(株)スカイ、(株)ハマジョー	2.0	日下部きよ子、河村典治、山下敏明	〃
浜北手をつなぐ育成会	〃	(匿名)	〃
浜松いわた信用金庫於呂支店、岩水寺	1.0	櫻井崇喜、渡邊吉之	2
(有)一産山本園	〃	長崎正夫、加藤 進	1.6
(株)飯尾建築設計事務所、(株)コベス	〃	坂下勝子、原田千恵、梅田 久	1
栄電気工業(株)、(株)榊鈴木組、(有)河合電気	〃	樽林宏之、井熊保子、松井文子	〃
杉森印刷(株)、玉川産業(株)、	〃	田中寿人、井嶋武男、村上擁平	〃
(株)イハラ製作所、(有)戸塚トラベル	〃	坪井将紀、松井里帆菜、松本浩和	〃
(株)町田設計、池谷配管工業(有)	〃	本郷達也、松井悠真、浅井宏二	〃
(株)杉浦組、山宗(株)浜松工場	〃	里美柊斗、植村寛太、平野晴久	〃
遠州信用金庫赤佐支店、(株)セレクト	〃	永田龍平、松井俊和、南原孝舗	〃
		三四央雄、尾上 操、勝又裕子	〃
		西田日佐恵、藤川美也子、大倉ゆかり	〃
		鈴木貴子、太田守道、紅谷義夫	〃
		馬場きよみ、小川 豊、丸地通浩	〃
		吉田琴美、内山拓弥、伊藤智章	〃
		根本謙太郎、前田敏光、小田祐三子	〃
合 計	274.8	合 計	132.5

ご入会・ご継続のお願い

「たちばな会後援会」は、社会福祉法人たちばな会の運営する事業所が目指す“地域で暮らす障害者の豊かで自立した生活を支える障害福祉サービス”に賛同し、その一層の発展のための支援を行います。これまで同様、個人会員の皆様の後援会費は税額控除の対象となることが浜松市より承認されています。期間は令和9年までの5年間です。会費の払い込み時期や口数に制限はございませんので、ぜひご協力下さるようお願いします。

☆後援会費

団体&法人会員：1口（10,000円）以上

個 人 会 員：1口（3,000円）以上

※税額控除額の算出式

$(\text{税額控除対象寄付金} - 2,000\text{円}) \times 40\% = \text{控除対象額}$

☆会費払込先

社会福祉法人たちばな会後援会（浜松市浜北区於呂514 たちばな授産所内）

○ 郵便局振替口座 00810-3-91622

○ 静岡銀行浜北支店 普通口座 0601116

令和7年度年間行事予定表

月	行 事
4	開所記念日・入所式、嘱託医検診 血液・尿検査、保護者会総会
5	ハイキング
6	浜北合同スポーツ交流会、理事会、評議員会
7	七夕、納涼祭、福祉フェア
8	夏季休暇、交通安全教室、嘱託医検診
9	総合防災訓練、X線検査
10	歯科検診、日帰り旅行、ふれあいコンサート
11	施設総合防災訓練、理事会
12	地域奉仕作業、一日施設長、クリスマス会 嘱託医検診、交通安全教室、大掃除、慰労会
1	仕事始め、新年会、二十歳の祝い、鏡開き
2	節分（豆まき）
3	春の遠足、理事会
・誕生会、所生会（毎月1回） ・身体測定（毎月火曜） ・防災訓練（毎月） ・レクリエーション講座（た） 8、11、2、3月に実施 ・野外スポーツ（た） 4、5、6、9、10、11、1、3月に実施 〃 （サ） 7、9、11月に実施 ・ブラッシング指導（た） 6～8月にかけて5回程度実施 ・インフルエンザ予防接種 11月中旬に実施 ・絵手紙教室（た） 4、1月 〃 （サ） 6、10、2月	

※（た）はたちばな授産所、（サ）はサンステップ実施

苦情・相談事の解決について

令和6年度のたちばな授産所・サンス
テップ及びすだちにおける苦情・相談事
の件数は下記の5件で、適切な対応・処理に
努めました。

職員の対応…1件 日常生活…0件
他の利用者との関係…2件
外部からの苦情・その他…2件
制度利用の相談・説明…0件

苦情・相談事がありましたら受付担当者へ

苦情解決第三者委員

高橋 英二 様、 高橋加奈子 様

苦情解決責任者

山下 敏明 たちばな授産所施設長
サンステップ 〃

苦情解決受付担当者

大倉ゆかり サービス管理責任者
（たちばな授産所）

南原 孝舗 サービス管理責任者
（サンステップ）

公益財団法人小塩報恩会様
より助成を受けました

昨年の12月に（公財）小塩報恩会様より
助成を受けて、印刷事業で使用する用紙
断裁機と主に施設外就労（草刈）で使用する
冷凍冷蔵庫を購入しました。用紙断裁
機の使用により、多面印刷した用紙を均
一に裁断することができるので印刷用紙
とコピー代金の節約ができます。不要に
なった印刷物を裁断して、裏面をメモ用
紙として再利用するときにも重宝してい
ます。また、冷凍冷蔵庫は、最近の異常
ともいえる気温上昇による草刈作業に従
事する利用者と職員に対する熱中症対策
として購入しました。冷たい飲料水やタ
オル等を浸す冷水、保冷剤、氷等を準備
して置くために使用しています。

大切に使用させていただきます。あり
がとうございました。

【整備内容】総事業費 370,000円
助成総額 192,000円



※小塩報恩会は、静岡県を発端とし、福祉の向上等
に関する諸活動に対しての助成等を通じ、わが国の
社会福祉の発展、及び中小企業の技術支援に寄与す
ることを目的とする公益財団法人。（総務省D.B.より）

編集後記

例年より早かった梅雨明けの後は真夏日、猛
暑日の連続。このような異常気象が続けば、今後
夏をどう過ごせばいいんだろうと思いながら、
何とか広報紙も仕上げることができました。
旧盆を過ぎた今、赤とんぼが飛んでいるの
を見ました。季節は確実に進んでいます。（敏）